

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа д.Баландаево
муниципального района Шенталинский Самарской области**

Принято на педагогическом
совете школы.
Протокол № 2
от «16» января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

012 /Портнов
«16» января



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных руководителей.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности класса.
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрениях лучших классных руководителей.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

- Список членов методического объединения.
- Годовой план работы методического объединения.
- Протоколы заседаний методического объединения.

- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- Материалы «Методической копилки классного руководителя».

V. СТРУКТУРА ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся воспитанников и анализ работы методического объединения, проведенной в предыдущем учебном году.

2. Педагогические задачи объединения.

3. Календарный план работы методического объединения.

4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- тема самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации.

5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «Методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- совместно с педагогом-организатором и заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе отвечает:
 - а) за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - б) за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - в) за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - г) за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.