

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОСНЕВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д.БАЛАНДАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШЕНТАЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на заседании
трудового коллектива школы.
Протокол № 3
от 09 . 01 2015 г.

Утверждаю.

Директор школы:

В.В.Портнов

Приказ № 6/16

от 02 . 03 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детский сад «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. При ГБОУ ООШ д.Баландаево /далее Школа/ создается структурное подразделение детский сад «Солнышко» /далее СП ДС «Солнышко» /.

СП ДС «Солнышко» не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.

Фактический адрес структурного подразделения «Солнышко»: 446925, д.Баландаево, ул. Пушкина д.44

1.2. В своей деятельности СП ДС «Солнышко» руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. СП ДС «Солнышко» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4 Питание воспитанников в СП ДС «Солнышко» организуется администрацией Школы в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Основная цель деятельности СП ДС «Солнышко» - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием; создание оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи СП ДС «Солнышко»:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого воспитанника; разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников;

- обеспечение усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;

формирование у воспитанников гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

2.3. Для реализации основных целей и задач своей деятельности СП ДС «Солнышко» имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы с учетом государственного образовательного стандарта и его регионального компонента, запросов родителей (законных представителей) воспитанников;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных Законом РФ "Об образовании";

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных

образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Воспитание и обучение в СП ДС «Солнышко» ведется на русском языке, при необходимости с пояснениями на родном (чувашском) языке.

3.2. СП ДС «Солнышко» исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания.

Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в СП ДС «Солнышко» по программам дошкольного воспитания строится на основе календарного учебно-воспитательного графика.

Пределные учебные нагрузки воспитанников определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания в СП ДС «Солнышко» определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности. В дополнение к обязательным занятиям СП ДС «Солнышко» может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) воспитанников, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителями Школа может открывать в СП ДС «Солнышко» группы компенсирующего вида, а также специальные (коррекционные) группы для воспитанников с ОВЗ при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников в специальные (коррекционные) группы, а также группы компенсирующего обучения осуществляется Школой только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения специалистов медико-психолого-педагогического центра.

3.6. Учебный год в СП ДС «Солнышко» начинается 1 сентября. Режим работы СП ДС «Солнышко» - пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 10 часов 30 минут, ежедневный график работы с 7.30 часов до 18.00 часов. Допускается посещение детьми СП ДС «Солнышко» по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком СП ДС «Солнышко» по индивидуальному графику определяется в Договоре между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

В СП ДС «Солнышко» устанавливается трехкратное питание детей. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя.

3.7. Дисциплина в СП ДС «Солнышко» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.8. Школа может предоставлять воспитанникам СП ДС «Солнышко» следующие дополнительные образовательные услуги:

бесплатные: групповые и индивидуальные дополнительные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям; платные: обучение детей по специальным программам и другие услуги за рамками государственного образовательного стандарта.

Для оказания платных образовательных услуг Школа заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой из средств бюджета.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в СП ДС «Солнышко» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и другие работники СП ДС «Солнышко».

Взаимоотношения между СП ДС «Солнышко» и воспитанниками, СП ДС «Солнышко» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в СП ДС «Солнышко».

4.3. В СП ДС «Солнышко» для обучения и воспитания на ступени дошкольного воспитания принимаются все дети дошкольного возраста, проживающие на закрепленной территории.

Родителям (законным представителям), не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме их ребенка в СП ДС «Солнышко» только при отсутствии свободных мест в группе. «Свободными» являются места в группах, имеющих наполняемость менее предельной.

В СП ДС «Солнышко» принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 6,5 лет, а в исключительных случаях - с более раннего возраста.

Прием в СП ДС «Солнышко» детей с ОВЗ и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии.

Тестирование детей при приеме в СП ДС «Солнышко», переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4. Для зачисления в СП ДС «Солнышко» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- медицинскую справку с заключением медиков о возможности нахождения ребенка в СП ДС «Солнышко».

Преимущественное право на зачисление детей в СП ДС «Солнышко» предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

За ребенком в СП ДС «Солнышко» место сохраняется в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В Родительском договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

4.6. При приеме в СП ДС «Солнышко» родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление в СП ДС «Солнышко» вновь поступающих воспитанников оформляется приказом директора Школы.

4.8. Школа обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.9. Отчисление детей из СП ДС «Солнышко» может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за длительную (15 дней) непосещение ребенком структурного подразделения «Солнышко» без уважительной причины;
- за невыполнение условий договора между школой - детским садом и родителями (законными представителями).

Об отчислении ребенка из СП ДС «Солнышко» родители (законные представители) письменно уведомляются Школой за семь дней. Решение об отчислении может быть обжаловано учредителю в

течение месяца с момента получения письменного уведомления Школы.

4.10. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в СП ДС «Солнышко» может проводиться психологическое тестирование воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
 - выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в СП ДС «Солнышко»;
 - участвовать в управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;
 - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных в договоре между Школой и родителями (законными представителями);
 - знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
 - заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Школы, старшего воспитателя;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития СП ДС «Солнышко»;
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями).

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Школы, настоящее Положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом Школы в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком СП ДС «Солнышко»;
- посещать проводимые СП ДС «Солнышко» родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- своевременно (не позднее 10 числа каждого месяца) вносить плату за содержание ребенка в СП ДС «Солнышко» в установленном для каждой семьи размере;
- оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач.

4.13. Государственную задачу воспитания и обучения воспитанников СП ДС «Солнышко» выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в СП ДС «Солнышко» принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в СП ДС «Солнышко» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.14. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.15. Педагогические работники СП ДС «Солнышко» имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации;

-длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Школы, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителями;

-социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в области и районе педагогическим работникам дошкольных учреждений;

-иные права, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.16. Педагогические работники СП ДС «Солнышко» обязаны:

-удовлетворять требованиям должностных инструкций; быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;

-охранять жизнь и здоровье воспитанников;

-повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;

-защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

-уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

-соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, условия коллективного договора,

-Правила внутреннего трудового распорядка Школы и условия трудового договора;

-проходить периодически по приказу директора Школы обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы к педагогическим работникам применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.17. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам СП ДС «Солнышко» устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы и не больше полутора ставок.

Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

5. РУКОВОДСТВО СП ДС «Солнышко».

5.1. Руководство СП ДС «Солнышко» осуществляется директором Школы и старшим воспитателем. Старший воспитатель назначается директором Школы из числа педагогических работников. Старший воспитатель несет полную ответственность перед директором Школы за всю работу, проводимую в СП ДС «Солнышко».

На старшего воспитателя возлагается:

-обеспечение приема детей в СП ДС «Солнышко»

-подбор и представление на утверждение директору Школы педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;

-организация образовательного процесса с детьми;

-контроль за выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;

-решение других вопросов деятельности СП ДС «Солнышко» определенных должностной инструкцией.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется бухгалтером Школы и старшим воспитателем по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Школы.

Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала СП ДС «Солнышко» утверждаются директором Школы.

Финансирование СП ДС «Солнышко» осуществляется директором Школы в соответствии с нормативом, определенным в расчете на одного воспитанника.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП ДС «Солнышко»

6.1. Деятельность СП ДС «Солнышко» регламентируется Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Школы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СП ДС «Солнышко»

7.1. Деятельность СП ДС «Солнышко» может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. СП ДС «Солнышко» может быть реорганизован по решению учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или если учредители принимают эти обязательства на себя.

7.3. Ликвидация СП ДС «Солнышко» может быть осуществлена в случаях и порядке, установленном законодательством.