



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.09. 2020г. № 173-р

Об утверждении

**Регламента проведения школьного и окружного этапов
всероссийской олимпиады школьников на территории Северного
управления министерства образования и науки Самарской области**

В целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Северного управления министерства образования и науки Самарской области, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Положением о проведении школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Северного управления министерства образования и науки Самарской области, утверждённым распоряжением Северного управления министерства образования и науки Самарской области от 09.09.2020 № 166-р:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Северного управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Регламент).

2. Директору ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ» (Е.Н. Бабушкиной) довести регламент до сведения руководителей образовательных организаций и организовать методическое и информационное сопровождение, проведение школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Регламентом.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ Северного управления министерства образования и науки Самарской области Е.В. Аргунову.

Руководитель Северного управления
министерства образования и науки
Самарской области



Н.В. Куликова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Северного управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 15.09.2020г. № 173-р

**РЕГЛАМЕНТ
проведения школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады
школьников на территории Северного управления министерства
образования и науки Самарской области**

1. Основные положения

1. Настоящий Регламент проведения школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Северного управления министерства образования и науки Самарской области (далее - Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников (далее –школьный и окружной этапы олимпиады), разрешения спорных вопросов при организации и проведении школьного и окружного этапов олимпиады, защиты прав участников на данных этапах олимпиады.

2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 № 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 01.10.2014г. №529-р «Об утверждении Регламента проведения окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области» и распоряжением Северного управления министерства образования и науки Самарской области от 09.09.2020г. №166-р «Об утверждении Положения о проведении школьного и окружного этапов

всероссийской олимпиады школьников на территории Северного управления министерства образования и науки Самарской области» на основании требований центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (далее – центральная предметно методическая комиссия) к проведению школьного и окружного этапов олимпиады.

3. В том случае если Регламент вступает в противоречие с теми или иными требованиями центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников, приоритетом пользуются последние.

4. Общую координацию и контроль за проведением этапов олимпиады осуществляет оргкомитет окружного этапа всероссийской олимпиады школьников.

5. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения этапов олимпиады по поручению Северного управления министерства образования и науки Самарской области (далее - управление) осуществляют государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Сергиевский ресурсный центр» (далее –ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ») Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальном сайтеГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ».

2. Порядок подготовки и передачи материалов

1. Получение олимпиадных заданий на информационном носителе или посредством информационно-коммуникационных технологий в архивном файле с установленным паролем осуществляется:

на школьном этапе в соответствии с графиком проведения школьного этапа олимпиады, утвержденным Северным управлением министерства образования и науки Самарской области;

на окружном этапе олимпиады в соответствии с графиком проведения окружного этапа олимпиады, утвержденным министерством образования и

науки Самарской области.

2. Получение материалов осуществляется комиссией, состоящей из членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады (далее - оргкомитет) в составе не менее трех человек: председателя оргкомитета или его заместителя, других членов оргкомитета.

3. Решением оргкомитета определяются члены оргкомитета, ответственные за хранение олимпиадных заданий (далее - ответственный за хранение заданий) и подготовку макета олимпиадных заданий (далее - ответственный за подготовку макета заданий).

4. Задания передаются ответственному за хранение, который обеспечивает конфиденциальность олимпиадных заданий и хранение материалов/паролей в сейфе до их передачи для тиражирования.

5. Организатором соответствующего этапа олимпиады определяется уполномоченная организация, ответственная за тиражирование и формирование пакетов заданий, хранение заданий после тиражирования, хранение олимпиадных работ. Распорядительным документом уполномоченной организации из числа сотрудников назначаются ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий, обеспечение хранения заданий после тиражирования.

6. В установленные организатором вышестоящего этапа сроки ответственный за подготовку макета заданий передает макеты олимпиадных заданий по предмету в уполномоченную организацию, которая осуществляет тиражирование олимпиадных заданий для участников в соответствии с количеством участников по каждой параллели, формирование пакетов олимпиадных заданий и обеспечивает их хранение после тиражирования.

7. Пакеты с олимпиадными заданиями доставляются в пункт проведения олимпиады (далее - ППО) за 1 день до проведения олимпиады.

3. Регистрация

1. Начало регистрации участников в 9.00.

Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт, для участников младше 14 лет - свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам.

2. На школьном и окружном этапах олимпиады участники при себе должны иметь паспорт или свидетельство о рождении и две заранее заполненных анкеты. Образовательные организации несут ответственность за правильность содержания анкет участников, которые должны быть оформлены в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту и заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3. При регистрации проверяется правомочность участия в этапе олимпиады прибывших детей. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении) регистратору, ставит свою подпись в листе регистрации. Если по тем или иным причинам участник прибывает без паспорта (свидетельства о рождении) и/или анкеты, то правомерность его участия на окружном или региональном этапе олимпиады подтверждается сопровождающим.

4. Сопровождающий участника обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), официальный документ образовательной организации о назначении сопровождающих лиц и направлении участников, а также согласия на обработку персональных данных участников, оформленные в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Регламенту.

5. Регистрация участников заканчивается в 10.00, если были зарегистрированы все участники этапа олимпиады согласно листу регистрации.

6. Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) до 11.00 осуществляет регистратор, в случае более длительного опоздания

участника (или группы участников) регистрацию осуществляет руководитель ППО. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

Руководитель ППО и опоздавший участник подписывают акт допуска к выполнению олимпиадных заданий согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

7. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО.

8. Сопровождающий участника не имеет право покидать ППО на протяжении всего времени проведения этапа олимпиады по предметной области.

4. Организация и проведение школьного и окружного этапов олимпиады

1. Школьный и окружной этапы олимпиады проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

2. Выполнение олимпиадных заданий проводится очно или дистанционно в формате онлайн с использованием информационно - коммуникационных технологий (если это предусмотрено организатором соответствующего этапа). Если проведение олимпиады предусмотрено в дистанционном формате, то образовательная организация обеспечивает участие обучающегося в соответствии с требованиями организатора олимпиады. Обеспечивает рабочее место, техническое обеспечение, доступ в интернет и т.д. Если образовательная организация не может обеспечить участникам участие в соответствии с требованиями проведения, то об этом сообщается организатору окружного этапа олимпиады, для дальнейшего оказания помощи в организации участия обучающегося в олимпиаде.

3. Начало олимпиады в 10.00. Участники и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения тура этапа олимпиады не позднее чем

за 30 минут до начала олимпиады.

4. Обучающийся, заявивший о своем участии в олимпиаде, или в случае несовершеннолетия участника олимпиады родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в олимпиаде в письменной форме подтверждает ознакомление с Положением о проведении всероссийской олимпиады школьников и представляет в адрес организатора этапа олимпиады (этапа олимпиады, с которого обучающийся начинает в текущем году участие в олимпиаде) согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе, в сети Интернет.

5. На окружном этапе олимпиады организатор школьного этапа передает организатору окружного этапа олимпиады общим пакетом согласия на обработку данных участников окружного этапа.

6. Проведение соответствующего этапа олимпиады в ППО обеспечивают: руководитель ППО, регистраторы, организаторы в аудиториях, дежурные по рекреации. Общее руководство и контроль организации и проведения этапа олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель ППО.

7. В ППО вправе присутствовать члены оргкомитета соответствующего этапа олимпиады, члены жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утвержденном Минобрнауки России¹.

8. Все участники соответствующего этапа олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, указанную в разделе 3 настоящего Регламента.

9. Замена участников, заявленных для участия в окружном и

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06. 2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

региональном этапах олимпиады, в случае болезни или прочих непредвиденных ситуаций на других участников запрещается.

10. После регистрации участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения соответствующего этапа олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися из разных школ, разных параллелей и выполняют разные задания и в соответствии с СанПиН действующими в момент проведения олимпиады).

11. Все участники должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа олимпиады (далее - инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

12. Отсчет времени выполнения работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

13. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями центральной и региональной предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по предмету.

14. Получив индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики, участник олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

15. Для работы участникам необходимо иметь при себе чёрную гелиевую, капиллярную ручку. Запрещается использование для записи ручек с иными чернилами.

Участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность

предусмотрена в требованиях центральных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

Для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, приём лекарственного средства организуется в специально отведённой аудитории ППО. Информация в адрес организаторов соответствующего этапа об участнике с ограниченными возможностями здоровья и необходимом организационном сопровождении его участия в олимпиаде, о приёме лекарств направляется организатором предыдущего этапа не позднее 3-х рабочих дней до проведения олимпиады. Данная информация подтверждается справкой (выпиской) из медицинского учреждения, заверенной печатью медицинского учреждения.

16. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее - не разрешенные к использованию предметы). В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

17. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

18. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

19. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований

пунктов 14, 15, 16 настоящего раздела организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

20. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

21. Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания олимпиады во всех аудиториях.

Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдают организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

22. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

23. Проверка олимпиадных работ участников окружного этапа.

В день проведения олимпиады:

работы участников окружного этапа кодируются (обезличиваются) представителем оргкомитета и передаются в уполномоченную организацию на хранение;

для председателей и сопредседателей предметного жюри окружного этапа олимпиады на базе СИПКРО экспертом региональной предметно-методической комиссии проводится разбор олимпиадных заданий

и их решений.

На следующий рабочий день после проведения олимпиады жюри организует проверку олимпиадных заданий участников окружного этапа олимпиады. На жюри распорядительным документом организатора окружного этапа олимпиады возложена персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов.

24. Проверка олимпиадных работ участников.

Режим проверки олимпиадных работ по данной предметной области определяет председатель жюри по согласованию с оргкомитетом регионального этапа исходя из специфики дисциплины.

25. Работы участников школьного и окружного этапов олимпиады текущего года хранятся один год со дня проведения тура соответствующего этапа олимпиады.

26. Предварительный рейтинг участников окружного и регионального этапов олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней после окончания олимпиады по данному предмету.

27. После проверки жюри олимпиадных работ и опубликования предварительного рейтинга по данному общеобразовательному предмету в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе ознакомиться с проверенной работой. Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы, снимать копии (в том числе рукописные), фотографировать.

После просмотра своей работы участник вправе подать в адрес апелляционной комиссии соответствующего этапа олимпиады в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

28. Размещение информации в сети Интернет о датах показа олимпиадных работ, разбора олимпиадных заданий, сроках подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и времени заседания апелляционной комиссии по данной предметной области обеспечивает

организатор соответствующего этапа олимпиады.

29. Подача заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и процедура апелляции осуществляется в соответствии с положением о порядке рассмотрения апелляций в рамках школьного и окружного этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным соответствующим распоряжением управления и на основании графика, составленного оргкомитетом.

30. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

31. Организатор соответствующего этапа олимпиады утверждает рейтинги победителей и призеров по общеобразовательным предметам этапа олимпиады и обеспечивает их публикацию в сети Интернет, в том числе протоколы жюри этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

32. Организатор окружного этапа олимпиады вносит в региональную электронную систему всероссийской олимпиады школьников (далее - РЭС ВСОШ) результаты окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Доступ в РЭС ВСОШ закрывается за 9 рабочих дней до начала регионального этапа олимпиады. Организатор регионального этапа олимпиады на основании сведений о результатах окружного этапа олимпиады устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в региональном этапе олимпиады.

33. Организатор окружного этапа олимпиады направляет в адрес СИПКРО электронные заявки на участие в региональном этапе олимпиады не позднее чем за 5 рабочих дней до начала регионального этапа. Печатный вариант заявки на участие в региональном этапе олимпиады предоставляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала регионального этапа.

34. Организатор окружного этапа направляет в адрес организатора регионального этапа олимпиады отчет о проведении школьного и окружного

этапов олимпиады не позднее 10 февраля.

5. Требования к пункту проведения олимпиады

1. Организация, являющаяся ППО (далее - организация), обеспечивает:

регистрацию участников;

аудиторную базу; работу организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям;

организационное и материально-техническое обеспечение практических туров, в соответствии с требованиями к практическим заданиям, разработанными центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников.

2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию этапа олимпиады по данной предметной области;

регистрацию участников;

дежурство в аудиториях;

дежурство в рекреациях.

3. Для проведения этапа олимпиады организация с целью исключения списывания предоставляет аудитории, позволяющие разместить всех участников по одному за партой (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися из разных школ, разных параллелей и выполняют разные задания).

4. Для участников этапов олимпиады - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов ППО оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей.

5. В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники должны сложить свои вещи, указанные в пп. 14, 15 раздела 4 «Организация и проведение окружного и регионального этапов олимпиады».

6. Для работы руководителя ППО, а также лицам, сопровождающим участников этапа олимпиады, должны предоставляться отдельные помещения.

7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по 1 организатору на 20 участников) и работу дежурных в рекреации (по 2 человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

6. Правила работы организаторов в аудиториях

1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

2. Организатор в аудитории:

назначается из числа не заинтересованных в результатах участников лиц;

прибывает на место проведения этапа олимпиады не позже чем за 60 минут до начала тура окружного этапа олимпиады, проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте паспорт (свидетельство о рождении), анкету, ручки, письменные принадлежности и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа раздаёт участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 - 14.05);

напоминает участникам об оставшемся времени за **30,15** и за **5 минут** до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участниками в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

скрепляет при помощи степлера личную анкету участника, чистовой вариант его ответа;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик».

3. Организатору в аудитории **категорически запрещается** выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

7. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

1. Руководители ППО назначаются распорядительным документом организатора соответствующего этапа олимпиады.

2. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО осуществляет общее руководство проведения этапа олимпиады и контролирует соблюдение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 № 456-р, и настоящего Регламента.

3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения этапа олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях идежурных по рекреациям (этажам).

4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО не позднее 10.00 передает организаторам в аудиториях олимпиадные задания для участников.

6. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников этапа олимпиады.

7. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению к настоящему Регламенту.

8. Порядок кодирования (обезличивания) работ

1. Решением оргкомитета в каждой предметной области назначается ответственный представитель оргкомитета, организующий кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, обеспечивающий конфиденциальность проверенных и непроверенных работ отдельно и

оформление протоколов жюри проведенного этапа олимпиады.

2. После окончания этапа олимпиады в данной предметной области руководитель ППО передает работы участников (разделенные по параллелям) представителю оргкомитета, ответственному за кодирование (обезличивание) работ (далее - кодировщик).

3. Для обеспечения объективного оценивания работ участников этапа олимпиады кодировщик перед началом работы членов жюри осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады.

4. На каждой анкете участника кодировщик пишет соответствующий шифр (код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Код с анкеты дублируется на прикрепленном листе с ответом участника. После этого анкета отделяется от листов с ответами. Все анкеты (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной олимпиады) кодировщик запечатывает в конверт (папку). Обезличенные листы с ответами участников олимпиады направляются на проверку жюри.

5. В том случае если проведение этапа олимпиады по предмету предполагает проведение двух и более туров, работы второго и последующих туров кодируются другими кодовыми номерами, отличными от первого тура.

6. Листы с ответами содержащие отметки, позволяющие определить принадлежность к автору (написана фамилия, имя, отчество, поставлена подпись, иные отметки, указывающие на автора), при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

7. Комиссия, состоящая из кодировщика и председателя жюри этапа олимпиады по данному предмету, (далее - дешифровальная комиссия) не позднее чем через три дня после окончания последнего тура этапа олимпиады, используя личные анкеты, производит декодирование работ для подведения итогов этапа и составления предварительного рейтинга участников по данной предметной области.

8. После окончания декодирования олимпиадных работ

председатель жюри передает работы кодировщику.

9. Работа по кодированию, проверке, декодированию организуется таким образом, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника была доступна только членам дешифровальной комиссии.

9. Жюри

1. Организатор соответствующего этапа олимпиады определяет организацию, на базе которой осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

2. В день проверки олимпиадных работ кодировщик передает председателю предметного жюри обезличенные (закодированные) работы всех участников олимпиады по данному предмету.

3. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов определяется и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников.

4. Работу членов жюри организует председатель жюри.

5. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

6. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными окружной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

7. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки,

разработанной окружной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

8. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются.

9. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

10. По окончании работы председатель жюри передает кодировщику: работы участников с проставленными баллами;

протокол по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Регламенту (с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после декодирования будет составлена рейтинговая таблица результатов участников этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11. Председатель жюри или ответственный член жюри перед датой подачи заявлений участников на проведение апелляционных процедур проводит для участников олимпиады (очно или посредством Интернет-ресурсов) анализ решений олимпиадных заданий.

12. Члены жюри входят в состав апелляционной комиссии по каждому предмету и принимают очное участие в рассмотрении апелляций.

13. По завершении работы апелляционной комиссии жюри определяет победителей и призеров этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с критериями, установленными организатором соответствующего этапа олимпиады.

Председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием

победителей и призеров окружного этапа олимпиады, оформленный в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту, и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

14. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и представляют в оргкомитет этапа олимпиады текущего года в установленной форме аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий:

для окружного этапа - в срок до 1 февраля текущего учебного года.