

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Кузнецова  
Г.И. д.Баландаево муниципального района Шенталинский Самарской области**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 2 от 02.11.2020 года

Утверждаю и.о.директора школы  
М.В.Гордеева  
Приказ № 60/1– од от 05.11.2020 года

**Положение о системе, форме,  
порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1.Общеположения.**

1.1.Положение о системе, форме, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Кузнецова Г.И. д.Баландаево муниципального района Шенталинский Самарской области (далее-Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1)Федеральный законот29.12.2012г .№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2)приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2013 г.№1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

3)Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373);

4)Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897);

5) Устав ГБОУ ООШ д.Баландаево (далее- Устав);

6)нормативные правовые акты, регулирующие государственную итоговую аттестацию выпускников 9 класса.

1.2. Настоящее Положение регулирует систему, порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности ее проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке результатов обучающихся по различным предметам, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся — это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных

образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном Учреждении. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.4. Целью промежуточной аттестации являются:

1) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

2) соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

1.6. Промежуточная аттестация проводится в формах, определённых учебным планом Учреждения.

1.7. Сроки, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти/полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5) или в форме «зачет» или «незачет». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.4. В первом классе и во втором (в первой четверти) обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» не используется система балльного (отметочного) оценивания. Объектами контроля по данным курсам являются достижение каждым обучающимся уровня обязательной подготовки и глубина сформированности

учебных умений, которые фиксируются зачет/незачет в системе. Оценивание достижений предпрофильной подготовки, факультативных курсов осуществляется в системе зачет/незачет. Индивидуально-групповые занятия не оцениваются.

2.6. Индивидуальные оценки успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся 2-8-х классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 9 класса – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию. Оценки успеваемости заносятся в классный журнал, в электронный журнал Автоматизированной системы управления региональной системы образования Самарской области (далее-АСУ РСО), а так же в дневник обучающегося.

2.7. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти(полугодия) со 2 по 9 классы. Промежуточные итоговые оценки по учебным предметам, имеющим недельную нагрузку не более одного часа в неделю (34 часа в учебный год), выставляются за полугодия.

2.8. Оценки обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ.

2.9. Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся итоги четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник АСУ РСО, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Текущий контроль во внеурочной деятельности - это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой. Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала, прочности формируемых знаний, умений, приобретения универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах**

3.1. Годовую промежуточную аттестацию в переводных классах проходят все обучающиеся со 2 по 8-х классы.

3.2. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодических отметок как среднее арифметическое текущих отметок.

3.3. Формами проведения годовой промежуточной аттестации по учебным предметам являются:

- 1) зачёт;
- 2) собеседование;

- 3) защита реферата;
- 4) защита творческой работы (проекта);
- 5) тестирование;
- 6) итоговая контрольная работа;
- 7) сдача нормативов по физической подготовке;
- 8) проверка техники чтения.

К формам промежуточной аттестации во внеурочной деятельности относятся:

- 1) работа в группах по решению проектных, ситуационных задач;
- 2) выполнение группового или коллективного творческого дела;
- 3) программируемые учебные занятия;
- 4) ролевая, интеллектуальная игра;
- 5) защита проекта;
- 6) творческий экзамен, отчет, презентация;
- 7) тест;
- 8) выступление, доклад, сообщение;
- 9) разработка изделия, макета, предметов декора и живописи, продуктов словесного творчества.

3.4. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- 1) аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- 2) продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного – двух уроков;
- 3) в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

3.5. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- 1) материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками;
- 2) содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, учебных программ;

3.6. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные итоговые контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.7. К годовой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 2-х-8-х классов.

3.8. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.9. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года.

3.10. Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

3.11.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.12.Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение одного календарного года.

3.13.Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.14.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, на методических объединениях учителей.