



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Кузнецова Г.И. д.Баландаево
муниципального района Шенталинский Самарской области

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 года № 80-од

Об организации горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

В целях реализации п.п. 15 п. 3 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 37 «Организация питания обучающихся» Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273-ФЗ, в соответствии с соглашением от 01.09.2022 г. «О сотрудничестве по организации питания обучающихся» между ГБОУ ООШ д.Баландаево и ООО «Красноглининским комбинатом детского питания», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», **приказываю:**

1. Осуществить организацию горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году с 01 сентября 2022 г. по 31 мая 2023 г.
2. Порядок приема пищи в обеденном зале и дисциплины обучающихся во время приема пищи основывается на действующих «Правилах поведения обучающихся в столовой» и обеспечивается классными руководителями, учителями 1-9 классов.
3. Классным руководителям 1-9 классов провести с обучающимися инструктаж по правилам поведения обучающихся в столовой с регистрацией в журнале под роспись.
4. Утвердить следующий график работы столовой :
 - понедельник – с 08.00 до 15.00
 - вторник – с 08.00 до 15.00
 - среда – с 08.00 до 15.00
 - четверг – с 08.00 до 15.00
 - пятница – с 08.00 до 15.00
5. Утвердить график приема пищи обучающихся на 2022-2023 учебный

год (Приложение № 1).

6. В целях полной закладки продуктов питания для приготовления блюд согласно ежедневного меню классным руководителям 1-9 классов, ежедневно в срок до 8.30 предоставить информацию о количестве обучающихся в классе.

7. Кругловой М.П., отв. за питание, передавать ежедневные заявки по количеству питающихся Сусуевой Т.А., повару для закладки продуктов.

8. Васильевой В.А., ответственному за школьный сайт, обеспечить ежедневное размещение меню на официальном сайте школы в разделе «Питание».

8. Для ежедневного контроля готовых блюд создать бракеражную комиссию в составе:

- Кругловой М.П., завхозу, председателя комиссии;
- Сусуевой Т.А., повара, члена комиссии;
- Егоровой Н.И., от родительской общественности (по согласованию).

Комиссии ежедневно проводить бракераж готовых блюд и вести записи в бракеражном журнале.

9. Васильевой И.В., уборщику служебных помещений проводить влажную уборку полов, подоконников, мытье раковин с применением дезсредств обеденного зала после каждого приема пищи обучающимися.

10. Кругловой М.П., заведующей хозяйством, обеспечить наличие средств для мытья и обеззараживания рук в обеденном зале

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Гордеева